



Algemene voorwaarden

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van OviFlex

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, tussen OviFlex, gevestigd te Lelystad aan de Rijnland 55 met postcode 8245CV nader aan te duiden als opdrachtnemer en de partij die opdracht geeft, hierna te noemen opdrachtgever, gezamenlijk ook te noemen partijen
- 1.2 Indien en voor zover een overeenkomst, aanbieding of offerte van deze voorwaarden afwijkende bepalingen bevat, zonder dat de toepasselijkheid van deze voorwaarden uitdrukkelijk is uitgesloten, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden uitdrukkelijk van kracht.
- 1.3 Het door de opdrachtgever zonder commentaar accepteren en behouden van een offerte of opdrachtbevestiging, waarop naar deze voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing ervan.
- 1.4 Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.
- 1.5 Voor de uitvoering van de bepalingen van deze algemene voorwaarden wordt domicilie gekozen op het kantoor van opdrachtnemer.
- 1.6 De originele tekst van deze algemene voorwaarden is in het Nederlands.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 Alle door of namens opdrachtnemer uitgebrachte offertes of aanbiedingen zijn vrijblijvend en kunnen worden ingetrokken zolang deze niet aanvaard zijn door opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 2.2 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging (overeenkomst van opdracht) door opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 2.3 Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
- 2.4 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 2.5 In aanvulling tot artikel 2.2 komt de overeenkomst eveneens tot stand bij accordering per mail.

Artikel 3 Verplichtingen van de opdrachtgever

- 3.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 3.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
- 3.3 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

- 4.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
- 4.2 Opdrachtnemer is bevoegd werkzaamheden door derden te laten verrichten. Hierover zal vooraf overleg plaatsvinden met opdrachtgever.
- 4.3 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden. Dit is alleen anders indien de wet of zijn beroepsplicht hem verplicht de betreffende gegevens openbaar te maken.
- 4.4
 - a. Opdrachtnemer is gehouden de belangen van zijn opdrachtgever naar beste weten en kunnen te behartigen, één en ander voor zover zulks, gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdrachten, mogelijk en wenselijk is;
 - b. De wijze waarop de administratie wordt gevoerd en de overige werkzaamheden worden verricht dient, met inachtneming van eventueel daarop toepasselijke wettelijke bepalingen, te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de verplichtingen en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever;
 - c. Indien de werkzaamheden ertoe strekken een bepaald (financieel) eindresultaat te bewerkstelligen, wordt niet gegarandeerd dat dit beoogde eindresultaat werkelijk wordt bereikt.

Artikel 5 Kosteloos rechtzetten administratie bij aanvang samenwerking

- 5.1 OviFlex biedt nieuwe opdrachtgevers die hun volledige administratie door OviFlex laten verzorgen, de mogelijkheid om bij aanvang van de samenwerking de bestaande administratie kosteloos te laten corrigeren en op orde te laten brengen. Deze dienst wordt eenmalig aangeboden en heeft als doel de administratie geschikt te maken voor efficiënte verwerking met behulp van geautomatiseerde systemen.
- 5.2 De tijd die benodigd is voor het rechtzetten van de administratie wordt nauwkeurig geregistreerd. Na afronding ontvangt de opdrachtgever een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden en de bijbehorende waarde, gebaseerd op de inhoud van de administratie.

5.3 Hoewel de opdrachtgever voor deze correctiewerkzaamheden geen directe factuur ontvangt, wordt de waarde van de werkzaamheden administratief vastgelegd en onder voorwaarden verrekend. De afschrijving vindt plaats over een periode van maximaal 60 maanden (5 jaar), mits de opdrachtgever gedurende deze periode de overeenkomst niet beëindigt. Indien de opdrachtgever de samenwerking beëindigt vóór het verstrijken van deze periode, wordt het resterende bedrag van de correctiekosten als volgt in rekening gebracht:

- a) Bij opzegging binnen 12 maanden: 100% van het oorspronkelijke bedrag wordt in rekening gebracht.
- b) Bij opzegging na 12 maanden maar vóór 24 maanden: 80% van het oorspronkelijke bedrag wordt in rekening gebracht.
- c) Bij opzegging na 24 maanden maar vóór 36 maanden: 60% van het oorspronkelijke bedrag wordt in rekening gebracht.
- d) Bij opzegging na 36 maanden maar vóór 48 maanden: 40% van het oorspronkelijke bedrag wordt in rekening gebracht.
- e) Bij opzegging na 48 maanden maar vóór 60 maanden: 20% van het oorspronkelijke bedrag wordt in rekening gebracht.
- f) Na 60 maanden wordt het volledige bedrag kwijtgescholden.

5.4

- a) Deze regeling is uitsluitend van toepassing op nieuwe opdrachtgevers die hun administratie structureel laten verzorgen door OviFlex via een maandabonnement of andere overeengekomen vorm van dienstverlening.
- b) De regeling geldt niet met terugwerkende kracht en is niet van toepassing op losse opdrachten of adviesdiensten.
- c) De opdrachtgever dient voorafgaand aan de correctiewerkzaamheden schriftelijk akkoord te gaan met deze regeling.
- d) OviFlex behoudt zich het recht voor om de regeling te weigeren of aan te passen indien de staat van de administratie zodanig is dat de benodigde correcties buiten proportie zijn.

5.5 Bij beëindiging van de samenwerking vóór het verstrijken van de afschrijvingsperiode, wordt het resterende bedrag van de correctiekosten direct opeisbaar.

5.6 Indien opdrachtgever het bedrag zoals genoemd in 5.5 niet kan voldoen, wordt opdrachtgever de ruimte geboden om een betalingsregeling overeen te komen of een verzoek te doen tot kwijtschelding.

Artikel 6 Tarief

6.1 Het tarief van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. De door de opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden worden op abonnementsbasis aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen zoals bijvoorbeeld een eenmalig adviestraject die niet binnen de consultancy uren passen die zijn inbegrepen in het abonnement. In een dergelijk geval, tenzij anders overeengekomen, vindt facturatie plaats op basis van tijdsbesteding.

- 6.2 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- 6.3 Het tarief van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- 6.4 Alle tarieven kunnen per 1 januari van ieder jaar zonder nadere kennisgeving worden verhoogd vanwege gestegen personeelskosten, op basis van geïndexeerde cijfers. De minimale indexatie bedraagt 2%.
- 6.5 In bijzondere gevallen, zoals spoedeisende opdrachten waarbij grote belangen gediend zijn, worden de tarieven verhoogd met minimaal 25%. De opdrachtgever wordt van tevoren van een dergelijk voornemen door opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 6.6 Gemaakte onkosten, bijvoorbeeld het opvragen van uittreksels, kunnen indien noodzakelijk voor het voldoen aan wet- en regelgeving worden doorbelast door opdrachtnemer aan opdrachtgever.
- 6.7 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Indien door toedoen van opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de opdrachttuitvoering, zal de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. De opdrachtnemer is gerechtigd om de extra kosten voor wijziging van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.8 In afwijking op artikel 6.7 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
- 6.9 Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 6a Aanpassing abonnementsprijs bij gewijzigde uitgangspunten

- 6a.1 Bij aanvang van de samenwerking worden de uitgangspunten voor het abonnement schriftelijk vastgelegd. De abonnementsprijs wordt bepaald door rechtsvorm en pakketkeuze, per rechtsvorm gelden 3 basispakketten met daarbij behorende prijzen. Het basispakket, het advies pakket en het uitgebreid advies pakket. Boven op deze pakketten gelden toeslagen afhankelijk van de situatie, deze toeslagen zijn een vast bedrag per maand en moeten zorgen voor een eerlijke prijsvoering voor verschillende type opdrachtgevers. De volgende omstandigheden resulteren in prijsverhogende toeslagen:

- a) Opdrachtgever maakt gebruik van méér dan 1 betaalrekening;
- b) Opdrachtgever betaalt zowel met de privé- als zakelijke bankrekening privé- en zakelijke uitgaven met als gevolg, maandelijks aanzienlijk uitzoekwerk;
- c) Opdrachtgever maakt naast het gebruik van een bankrekening, ook gebruik van betaalplatformen;
- d) Opdrachtgever beschikt over materiële voorraden waardoor het hebben van een voorraadregistratie of het opstellen van een geldgoederenbeweging noodzakelijk is voor de resultaatbepaling per eindejaar en/of tussentijds;
- e) Opdrachtgever beschikt over een kassasysteem (het al dan niet beschikbaar hebben van een kassakoppeling met de financiële administratie is bepalend voor de toeslag die berekend zal worden);
- f) Opdrachtgever beschikt over meerdere financiële overeenkomsten waarvan de verplichtingen of rechten in de financiële administratie of verslaggeving verwerkt moeten worden, zonder dat deze rechten of verplichtingen eenduidig uit de bancaire transacties blijken;
- g) Opdrachtgever beschikt over een beleggingsportefeuille op naam van één van de ondernemingen die binnen de opdracht vallen en hiervoor dient derhalve een beleggingsregister bijgehouden te worden;
- h) Opdrachtgever wenst gebruik te maken van de optie om ook salarisadministratie te laten voeren door OviFlex (aanvullend op het DGA-salaris, welke al bij het abonnement is inbegrepen);
- i) Opdrachtgever maakt veelvuldig gebruik van buitenlandse valuta
- j) Opdrachtgever maakt veelvuldig gebruik van contante geldstromen, die niet uit de kassaregistratie blijken. Er geldt een opslag voor de verwerking van deze transacties en er geldt een aanvullende opslag als er geen kasboek beschikbaar is en deze indirect door OviFlex moet worden opgesteld;
- k) Opdrachtgever overschrijdt het aantal inbegrepen in- en of verkoopfacturen per maand dat standaard inbegrepen is in de abonnementen. Standaard inbegrepen zijn 50 inkoopfacturen per maand en 50 verkoopfacturen per maand;
- l) Opdrachtgever wenst door OviFlex een onderhandse overeenkomst op te laten stellen. Dit kan impact hebben op de maandprijs, maar meestal geldt voor de overeenkomst zelf dat hier ook een vast bedrag voor gerekend wordt;
- m) De aard van de activiteiten leidt tot een hogere risico-inschatting binnen de kaders van de Wwft met als gevolg het uitvoeren van aanvullende werkzaamheden en/of tussentijdse vastleggingen ten einde het verhoogde risico te kunnen afvangen;
- n) Opdrachtgever overschrijdt de grenzen met betrekking tot internationale verkopen en dient overeenkomstig per kwartaal een OSS-aangifte in te dienen;
- o) Naast een btw-aangifte, is opdrachtgever verplicht om een ICP-aangifte in te dienen en aanvullend dient OviFlex hiervoor een VIES-check uit te voeren;
- p) Opdrachtgever heeft de verplichting om de omzetbelasting niet per kwartaal, maar per maand te voldoen;
- q) Opdrachtgever neemt veelvuldig contact op met OviFlex voor het bespreken van adviesvragen, maar heeft geen abonnement gekozen met adviesbundel.

- 6a.2 Indien deze uitgangspunten gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen, kan opdrachtnemer de abonnementsprijs hierop aanpassen vanaf het moment dat de wijziging optreedt. Opdrachtnemer is niet voornemens om te pas en on te pas het abonnement te wijzigen en zal pas de abonnementsprijs wijzigen als de veranderde uitgangspunten een blijvend effect hebben op de administratieve verwerking. Indien één van de omstandigheden, zoals genoemd in het eerste lid, wegvallen, dan daalt uiteraard ook het maandbedrag overeenkomstig.
- 6a.3 De lijst zoals opgenomen in lid 1 is niet uitputtend. Eventuele aanpassingen van het tarief of aanvullende facturatie hebben uitsluitend betrekking op toekomstige werkzaamheden en worden niet met terugwerkende kracht toegepast tenzij anders overeengekomen. Opdrachtnemer zal opdrachtgever tijdig en schriftelijk informeren indien wijzigingen in de abonnementsprijs leiden tot een prijsstijging van meer dan 10%.

Artikel 6b Jaarlijkse vooruitbetaling met korting

Opdrachtgevers hebben de mogelijkheid om het abonnementstarief vooraf per jaar te voldoen. Indien zij hiervoor kiezen, ontvangen zij een korting van 5% op het totaalbedrag van het abonnementstarief voor dat jaar. Deze betalingsvorm is optioneel en wordt uitsluitend toegepast op verzoek van de opdrachtgever. De korting geldt alleen bij volledige vooruitbetaling en is niet van toepassing op aanvullende werkzaamheden of nacalculatie.

Artikel 7 Betaling

- 7.1 Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum.
- 7.2 Indien opdrachtgever niet binnen de onder 7.1 genoemde termijn heeft betaald, dan is hij over het alsdan verschuldigde bedrag vanaf het moment dat het verzuim is ingetreden aan opdrachtnemer een vertragingsrente verschuldigd van 2 % per maand, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand dient te worden gerekend.
- 7.3 Indien betaling niet binnen de gestelde termijn heeft plaatsgevonden dan kan opdrachtnemer rechtsmaatregelen nemen strekkende tot verkrijging van betaling. Opdrachtgever is in dat geval gehouden tot betaling van de door opdrachtnemer te maken buitengerechtelijke incassokosten, welke worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom met een minimumbedrag van € 250,-.
- 7.4 Opdrachtnemer heeft het recht, voor elke aan de opdrachtgever verzonden betalingsherinnering, aanmaning e.d., een bedrag van tenminste € 15,00 aan administratiekosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer zal dit in de overeenkomst en/of op de factuur vermelden.
- 7.5 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

- 7.6 Iedere betaling door de opdrachtgever strekt primair ter voldoening van de verschuldigde rente, alsmede de door opdrachtnemer gemaakte invorderingskosten en worden pas daarna in mindering gebracht op de oudste openstaande facturen.
- 7.7 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht, zijn de opdrachtgevers elk hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele bedrag van de factuur.
- 7.8 Opdrachtnemer is gerechtigd om zonder nadere overeenkomst of toestemming van de opdrachtgever de vorderingen op de opdrachtgever te compenseren met schulden van de opdrachtnemer aan de opdrachtgever, ongeacht de aard en omvang van de vordering.

Artikel 8 Reclames

- 8.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
- 8.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- 8.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte tarief, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaalde tarief.

Artikel 9 Leveringstermijn

- 9.1 Is opdrachtgever een uitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of stukken ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling is ontvangen respectievelijk de informatie en/of stukken geheel ter beschikking zijn gesteld.
- 9.2 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 9.3 De overeenkomst kan, tenzij uitvoering blijvend onmogelijk is door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoonbaar dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig



handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk voor zover de aansprakelijkheid door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt gedekt en ten hoogste tot het bedrag van de door de verzekering uitgekeerde som. Indien de verzekeraar om enige reden niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van maximaal de vergoeding(en) die opdrachtgever uit hoofde van de desbetreffende opdracht aan opdrachtnemer heeft betaald, met dien verstande dat indien een opdracht langer dan 12 maanden duurt, de maximale vergoeding wordt berekend over de direct aan de schade voorafgaande 12 maanden.

- 10.2 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- 10.3 Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt uiterlijk 60 maanden nadat de fiscale aangiftes van het betreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend. Iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt indien de opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, en voorts in het geval de opdrachtgever de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden, zonder dat de opdrachtgever de opdrachtnemer daarbij betrokken heeft.

Artikel 11 Verjaring

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na een jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 12 Intellectueel eigendom

- 12.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
- 12.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)-contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren.

Artikel 13 Recht van terughouding

Opdrachtgever machtigt door het verstrekken van een opdracht opdrachtnemer onherroepelijk tot het terughouden (niet afgeven) van de overgegeven stukken en administratie totdat opdrachtgever de prijs voor de verrichte diensten volledig heeft betaald.

Artikel 14 Bescherming Persoonsgegevens

- 14.1 Opdrachtnemer kan persoonsgegevens betreffende en/of verstrekt door opdrachtgever verwerken (i) in het kader van de werkzaamheden, (ii) in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op opdrachtnemer, (iii) in verband met ondersteuning van de dienstverlening door opdrachtnemer aan opdrachtgever, alsmede (iv) in verband met het kunnen benaderen van opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor opdrachtgever met informatie en met diensten van opdrachtnemer en derden.
- 14.2 Verwerking van persoonsgegevens door opdrachtnemer in het kader van de activiteiten zoals in artikel 14.1 vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder onder meer wordt verstaan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer kan persoonsgegevens delen met derden die opdrachtnemer inschakelt bij de (ondersteuning van) de dienstverlening door opdrachtnemer. Persoonsgegevens zullen slechts gedeeld worden voor zover noodzakelijk in het kader van voornoemde activiteiten en voor zover dit in overeenstemming is met de toepasselijke privacywetgeving.
- 14.3 Voor zover opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt stelt opdrachtnemer het doel en de middelen van de gegevensverwerking vast, en treedt aldus op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.
- 14.4 Op opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de toepasselijke privacywetgeving. Opdrachtgever staat in voor de rechtmatigheid van de verstrekking van de persoonsgegevens aan opdrachtnemer, en neemt daarbij alle wettelijke verplichtingen die conform de toepasselijke privacywetgeving op opdrachtgever rusten in acht, waaronder de verplichting om betrokkenen te informeren over de verstrekking van hun persoonsgegevens aan opdrachtnemer en de verwerking daarvan door opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst.
- 14.5 Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking en ongeoorloofde toegang.
- 14.6 Opdrachtnemer zal waar het persoonsgegevens verstrekt door opdrachtgever betreft, opdrachtgever informeren ingeval van (i) de ontvangst van een verzoek van betrokkene strekkende tot uitoefening van diens rechten, (ii) de ontvangst van een klacht of vordering verband houdende met de verwerking van de persoonsgegevens, en van (iii) kennisname van een inbreuk in verband met persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG.
- 14.7 Opdrachtgever zal, indien opdrachtnemer dat verzoekt, zonder onredelijke vertraging alle medewerking verlenen en informatie verstrekken om te voldoen aan toepasselijke privacywetgeving, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het door opdrachtgever tijdig opvolgen van verzoeken zoals bedoeld in artikel 14.6 onder (i) en het informeren van betrokkenen indien opdrachtnemer daartoe verplicht is ten gevolge van een inbreuk zoals bedoeld in artikel 14.6 onder (iii).

- 14.8 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met niet-naleving van de toepasselijke privacywetgeving door opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die opdrachtnemer in verband met een zulk een aanspraak lijdt of maakt.

Artikel 15 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16 Naleving Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft)

- 16.1 Opdrachtnemer is op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) verplicht om cliëntenonderzoek uit te voeren en ongebruikelijke transacties te melden bij de Financial Intelligence Unit Nederland (FIU-Nederland).
- 16.2 Opdrachtgever is gehouden om alle informatie en documenten te verstrekken die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het cliëntenonderzoek, waaronder identificatie- en verificatiegegevens, informatie over de uiteindelijke belanghebbenden (UBO's), en gegevens over de aard en het doel van de zakelijke relatie.
- 16.3 Indien opdrachtnemer op basis van objectieve of subjectieve indicatoren een transactie als ongebruikelijk aanmerkt, is hij wettelijk verplicht hiervan melding te doen bij FIU-Nederland. Deze meldplicht is niet afhankelijk van toestemming van opdrachtgever en niet optioneel.
- 16.4 Op grond van de Wwft, is het de opdrachtnemer verboden om opdrachtgever te informeren over het feit dat een melding is gedaan of zal worden gedaan bij FIU-Nederland (het zogeheten tipping-off verbod).
- 16.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een opdracht te weigeren of de samenwerking te beëindigen indien opdrachtgever niet voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Wwft, of indien er sprake is van een verhoogd risico dat niet voldoende kan worden beheerst.